



STPB/LPPM/009/VI/2021

STANDARD OPERATING PROCEDURE

Prosedur	: Membuat SK LPPM
Penanggung jawab	: LPPM Staff
Departemen	: LPPM
Tujuan	: Membuat SK pengangkatan Ketua dan Anggota LPPM per-periode

STANDARD OPERATING PROCEDURE :

1. FGD antara Ketua LPPM dan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor
2. Jika sudah ada SK pengangkatan Dosen Tetap maka Dosen tersebut harus melaksanakan kewajiban TRIDHARMA-nya dengan dibuatkan SK Pengangkatan Anggota LPPM maka dosen sudah menjadi anggota LPPM
3. Lihat nomer surat pada logbook LPPM
4. Buat SK LPPM sesuai dengan tanggal pengangkatan Ketua dan para anggota LPPM
5. Minta tandatangan ketua dan anggota sebagai bukti persetujuan melaksanakan Penelitian dan Pengabdian
6. Scan dokumen SK pengangkatan Ketua dan Anggota LPPM
7. Distribusikan via email atau hardfiles dokumen SK pengangkatan Ketua dan Anggota LPPM kepada yang bersangkutan
8. Weekly Reminder anggota LPPM untuk melakukan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat setiap semester sesuai dengan LPPM agenda

Bogor, 24 Juni 2021

LPPM Sekretaris