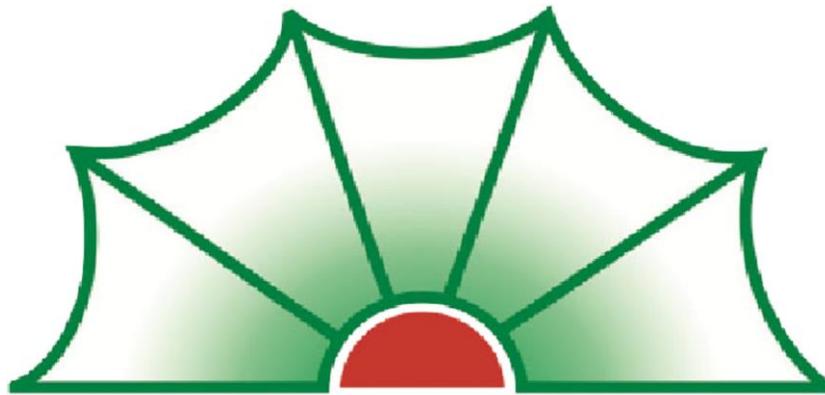


PROFIL

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
(LPPM)**

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BOGOR



SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BOGOR

Anyone Can Be Someone
With Our Caring Way

Jl Curug Mekar No. 17 Yasmin Bogor 16113 –
Phone: 0251 – 7534343 – Fax : 0251 – 7534513
Website : <https://lppm.stpbogor.ac.id/>
email : lppm@stpbogor.ac.id

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
BAB I PENDAHULUAN	3
BAB II VISI & MISI LPPM STP BOGOR.....	5
A. VISI & MISI	5
B. TUJUAN DAN SASARAN.....	8
C. RENCANA PENCAPAIAN, STRATEGI DAN PROGRAM	
KERJA LPPM	8
BAB III RUANG LINGKUP DAN STRUKTUR	
ORGANISASI LPPM.....	11
A. KEORGANISASIAN DAN FUNGSI.....	11

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam rangka meningkatkan kualitas dan kewajiban tugas perguruan tinggi dengan Tridarma Perguruan Tinggi, maka dipastikan Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor-BHI harus memiliki lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat yang independen dan bersifat nirlaba. Oleh sebab itu lembaga ini harus dapat secara resmi dibentuk dengan mengacu kepada panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi (DIKTI/XI: 2013).

Sesuai dengan amanat UU No 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional pasal 20 tentang kewajiban perguruan tinggi melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat juga diperkuat oleh UU No 12 tahun 2013 pasal 45 tentang kemampuan perguruan tinggi untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memberikan kontribusi terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan civitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

- a. Menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh pemerintah;
- b. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
- c. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat hospitality Indonesia; dan
- d. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) secara nasional dan internasional.

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhstandar sebagai berikut:

- a. *Standar Hasil Penelitian :*
 1. Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor merancang pelatihan penelitian bagi dosen minimal setahun sekali.
 2. Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor memberikan dukungan dana dan sumber daya kepada kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa.
 3. LPPM memfasilitasi publikasi ilmiah melalui MoU dengan minimal dua penerbit jurnal ilmiah yang terakreditasi.
 4. LPPM memantau kegiatan penelitian dan publikasi dosen melalui pengisian portofolio minimal 2 kali dalam satu tahun.
 5. Ketua LPPM mengadakan sosialisasi diseminasi dan publikasi penelitian dosen.
 6. Peningkatan produktivitas ilmiah LPPM dicerminkan dari meningkatnya kegiatan penelitian dan publikasi (10% lebih tinggi) dari tahun sebelumnya.

7. Ketua Program studi menetapkan kebijakan publikasi ilmiah pada setiap dosen tetap masing-masing Program Studi.
 8. Dosen mengadakan penelitian dengan melibatkan mahasiswa., yaitu kegiatan penelitian yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) yang disusun berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi.
- b. *Standar isi Penelitian :*
1. Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor merancang pelatihan penelitian bagi dosen minimal setahun sekali.
 2. Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor memberikan dukungan dana dan sumber daya kepada kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa.
 3. LPPM memfasilitasi publikasi ilmiah melalui MoU dengan minimal dua penerbit jurnal ilmiah yang terakreditasi
 4. LPPM memantau kegiatan penelitian dan publikasi dosen melalui pengisian portofolio minimal 2 kali dalam satu tahun.
 5. Peningkatan produktivitas ilmiah LPPM dicerminkan dari meningkatnya kegiatan penelitian dan publikasi (10% lebih tinggi) dari tahun sebelumnya.
 6. Ketua Bidang Penelitian memastikan orientasi penelitian dosen yang terkait sesuai dengan kebijakan Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor.
- c. *Standar Proses Penelitian :*
1. Adanya kebijakan dan sistem pengelolaan penelitian yang lengkap dan dikembangkan serta dipublikasikan oleh institusi.
 2. Adanya Jurnal Web di Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor "STPB".
 3. Kebijakan dan upaya yang dilakukan institusi dalam menjamin keberlanjutan dan mutu penelitian.
 4. Menciptakan iklim yang kondusif di Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor "STPB" agar dosen dan mahasiswa secara kreatif dan inovatif menjalankan peran dan fungsinya sebagai pelaku utama penelitian yang bermutu dan terencana.
 5. Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor "STPB" memfasilitasi dan melaksanakan kegiatan diseminasi hasil-hasil penelitian dalam berbagai bentuk, antara lain penyelenggaraan forum/seminar ilmiah, presentasi ilmiah dalam forum nasional publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi dan/atau internasional yang bereputasi.
- d. *Standar Penilaian Penelitian :*
1. Mengadakan pertemuan untuk usul penelitian dan hasil penelitian yang dilakukan minimal sekali dalam 1 semester.
 2. Pertemuan usul dan hasil penelitian dilakukan dalam waktu yang telah dijadwalkan dalam kalender penelitian Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor "STPB" atau Dikti.
 3. Ketua LPPM mengimplementasikan Standar Penilaian Penelitian mulai dari penerimaan, penilaian proposal hingga penelitian.
 4. Ketua Bidang Penelitian melalui Ketua Program Studi memastikan semua dosen melakukan penelitian sebagai bagian dari Beban Kerja Dosen.
 5. Menjalin kerja sama yang baik dengan Universitas lain, Lembaga Penelitian, dan reviewer yang diangkat memonitori dan mengevaluasi pelaksanaan penelitian.

- e. *Standar peneliti penelitian :*
1. Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor “STPB” harus mengadakan pelatihan metodologi penelitian dan aplikasi pengolahan data.
 2. Dosen harus mengembangkan kemampuan meneliti.
 3. Ketua LPPM mengadakan sosialisasi kualifikasi dosen peneliti untuk berbagai jenis penelitian di Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor.
 4. Ketua Program Studi mendorong dosen meningkatkan kualifikasi dosen melalui penelitian.
 5. Dosen tetap memiliki kualifikasi dan kompetensi dalam meneliti sehingga wajib melakukan penelitian.
- f. *Standar sarana dan prasarana penelitian :*
1. LPPM membuat laporan pengajuan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk kegiatan administratif.
 2. Melakukan pengawasan dalam penyediaan sarana dan prasarana sesuai dengan spesifikasi yang direncanakan.
 3. Dilakukan pemeliharaan secara berkala terhadap fasilitas sarana dan prasarana untuk mendukung proses kegiatan penelitian dan pengabdian.
- g. *Standar Pengelolaan Penelitian :*
1. Membuat struktur organisasi yang menggambarkan fungsi dan pertanggungjawaban yang jelas.
 2. Mendokumentasikan setiap kegiatan LPPM.
 3. Menyelenggarakan berbagai pelatihan, seminar dan lokakarya.
 4. Ketua Bidang Penelitian dan Ketua Program Studi mengelola kinerja penelitian dosen tetap di masing-masing program studi.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

1. Meningkatkan peran Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor dalam pemecahan permasalahan masyarakat, terutama yang berkaitan dengan pengembangan pendidikan, sumberdaya manusia, sumberdaya alam, teknologi, sosial, dan budaya
2. Memotivasi upaya pengembangan masyarakat yang siap menghadapi perubahan menuju perbaikan dan kemajuan, sesuai dengan nilai-nilai sosial dan budaya lokal
3. Meningkatkan keterampilan, kemandirian, dan kesejahteraan masyarakat berbasis budayalokal
4. Membantu menciptakan ketenteraman, kenyamanan, dan kesejahteraan dalam kehidupanbermasyarakat.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi standar sebagai berikut:

- a. *Standar Pengabdian Kepada Masyarakat :*
1. Ketua LPPM bersama dengan Ketua Bidang Pengabdian kepada Masyarakat menyelenggarakan lokakarya dan seminar yang sesuai dengan muatan standar hasil pengabdian kepada masyarakat yang berkaitan dengan pengembangan IPTEKS dan peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa, serta bentuk

- penerapan keahlian keilmuan dosen.
2. Ketua LPPM melakukan publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat melalui jurnal ilmiah dan media massa.
 3. Melakukan sosialisasi Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat kepada para pemangku kepentingan, seperti pejabat struktural bidang akademik, para dosen, staf administrasi yang menangani bidang akademik, dan para mahasiswa secara periodik.
 4. Merancang program kerja peninjauan dan penyusunan kurikulum terkait dengan pelaksanaan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat mengacu pada kebijakan mutu Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor yang telah ditetapkan
- b. *Standar isi Pengabdian Kepada Masyarakat :*
1. Ketua LPPM bersama dengan Ketua Bidang Pengabdian kepada Masyarakat menyelenggarakan lokakarya dan seminar yang sesuai dengan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat guna menambah pengetahuan dan wawasan dosen sesuai dengan visi misi Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor dan berkaitan dengan pengembangan pariwisata.
 2. Melaksanakan sosialisasi kepada para dosen dalam pengembangan menuju model desa maju, penerapan hasilhasil penelitian yang melibatkan mahasiswa dalam bentuk simulasi kegiatan, menerapkan dan memanfaatkan kekayaan intelektual dari hasil penelitian kepada masyarakat dan atau industri.
- c. *Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat :*
1. Ketua LPPM menyelenggarakan workshop dengan mengundang narasumber dari luar Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor untuk penyegaran materi Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat kepada dosen.
 2. Mengundang dosen yang terkait mempublikasikan hasil seminar pengabdian kepada masyarakat ke dalam publikasi ilmiah.
- d. *Standar penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat :*
1. Ketua LPPM melaksanakan sosialisasi kepada dosen yang terkait tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
 2. Dosen yang terkait melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan ketentuan Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat.
- e. *Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat :*
1. Ketua LPPM melakukan sosialisasi kepada dosen tentang Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.
 2. Ketua LPPM menghimbau dosen terkait agar melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan mengikutsertakan Mahasiswa antar Program Studi.
 3. Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat dengan mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- f. *Standar Sarana & Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat :*
1. Ketua LPPM dengan persetujuan Wakil Ketua II memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat.
 2. Ketua LPPM melaksanakan evaluasi terhadap fasilitas sarana dan prasarana kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
 3. Ketua LPPM melaksanakan monitoring terhadap ketersediaan fasilitas sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.

BAB II

VISI DAN MISI LPPM STP BOGOR-BHI

Visi merupakan kondisi yang ingin dicapai dalam jangka panjang oleh LPPM STP Bogor BHI. Visi tersebut dicapai melalui pencapaian misi yang merupakan capaian jangka pendek dari visi.

1. VISI DAN MISI

a. Visi

- a) Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor sebagai Pusat pengembangan penelitian dan pengabdian pada Masyarakat yang unggul dan berkarakter serta dapat mengimplementasikan hasil-hasil kajian di bidang Pariwisata, dalam rangka pemberdayaan Masyarakat untuk menungjang pembangunan daerah dan nasional yang berkelanjutan guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang ditunjang oleh Tenaga Pendidik yang handal dibidangnya masing-masing.

b. Misi

Untuk Mencapai Visi tersebut, Maka ditentukan misi lima tahun berdasarkan kebijakan Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor.

- a) Melaksanakan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan melaksanakan pengabdian pada masyarakat guna memenuhi tuntutan masyarakat
- b) Mengembangkan Organisasi LPPM dan memotivasi dosen dan Mahasiswa untuk melakukan kegiatan pelayanan Masyarakat, Penelitian, dan Publikasi
- c) Membangun Kemitraan dengan Lembaga-lembaga Pendidikan, Intansi/Lembaga, perusahaan dan pihak lain dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan masyarkat, penelitian dan membangun sumber dana penelitian.
- d) Melakukan publikasi ilmiah, penelitian dan pengabdian masyarakat yang dapat menjadi refrensi bagi Lembaga internal dan eksternal terkait dengan pariwisata.
- e) Mendukung Dosen dan mahasiswa dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan melaksanakan keterampilan untuk mengembangkan pariwisata di tingkat lokal, regional, dan Nasional.

2. Tujuan dan Sasaran

a. Tujuan

1. Membantu perguruan tinggi dalam menyusun kebijakan, perencanaan dan program yang berkaitan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik yang dilakukan oleh dosen maupun oleh mahasiswa
2. Meningkatkan kapasitas SDM baik dosen, mahasiswa maupun manajemen dalam melakukan dan mengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
3. Menerapkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan kepada masyarakat
4. Merancang dan membangun kerjasama dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat dengan perguruan tinggi lain, pemerintah, swasta dan masyarakat lainnya.

b. Sasaran

1. Dosen, mahasiswa dan manajemen
2. Masyarakat di sekitar STP Bogor-BHI, pemerintah dan swasta

3. Rencana Pencapaian, Strategi dan Program Kerja LPPM

Rencana pencapaian disusun lima tahun sesuai dengan masa jabatan Kepala LPPM. Rencana pencapaian disusun berdasarkan misi LPPM dan diuraikan dalam rencana tahunan LPPM dan program kerja LPPM.

a. Rencana Pencapaian

1. Menyusun program kerja tahunan LPPM yang dituangkan dalam kalender aktivitas tahunan LPPM yang berisi proposal penelitian, tujuan pengajuan, waktu penyusunan dan pengajuan proposal, paper dan karya tulis ilmiah yang disusun setiap bulan, forum nasional dan internasional yang diikuti atau jurnal terakreditasi yang dituju agenda kegiatan pengabdian pada masyarakat.
2. Melakukan pelatihan tentang penyelenggaraan dan pengelolaan penelitian secara berkala
3. Mengembangkan sistem dokumentasi dan informasi berbasis internet untuk mempercepat dan memperkaya informasi bagi internal STP Bogor-BHI dan mitra terkait
4. Menjalinkan koordinasi dengan pihak Prodi, manajemen dan yayasan di STP Bogor-BHI
5. Mengembangkan kerjasama dengan perguruan tinggi lain, Dikti, Kopertis, pemerintah daerah/provinsi dan pusat, swasta dan masyarakat lainnya

b. Strategi

1. Mengakses skema-skema penelitian dari Dikti, Kopertis, pemerintah, swasta dan lembaga luar negeri
2. Mengembangkan kerjasama dengan perguruan tinggi lain
3. Mengembangkan kemitraan dengan pemerintah lokal dan daerah dalam bentuk pendampingan, konsultasi serta penerapan ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dan dosen
4. Mendorong kemitraan dengan lembaga-lembaga lain sesuai dengan keilmuan dan keahlian dosen
5. Memperkuat basis data berbasis internet sebagai sarana publikasi nasional dan internasional
6. Mengikuti dan menyelenggarakan forum nasional dan internasional di bidang kepariwisataan dan pelayanan

c. Program Kerja LPPM

Program kerja disusun untuk dilaksanakan setiap tahun dan diterjemahkan dalam kalender kerja lima tahunan LPPM STP Bogor-BHI. Pelaksanaan program kerja mengacu pada kalender kerja dan target capaian yang telah ditetapkan, namun, pelaksanaan program kerja dapat fleksibel di mana program di tahun-tahun yang telah ditetapkan dapat dilakukan sebelum tahun berjalan dan dapat terus ditetapkan di tahun berikutnya dengan pertimbangan capaian program kerja. Ini disebabkan oleh program kerja yang sebagian besar merupakan program kerja rutin yang dilakukan setiap tahun. Pemisahan program kerja dilakukan untuk merumuskan fokus capaian kegiatan yang disesuaikan dengan pencapaian misi LPPM

PROGRAM KERJA LPPM STP BOGOR 2022 – 2023

BIDANG	NO	PROGRAM	SUB KEGIATAN	April 2022 - April 2023														
				Apr 22	Mei 22	Jun 22	Jul 22	Agp 22	Sep 22	Okt 22	Nov 22	Des 22	Jan 23	Feb 23	Mar 23	Apr 23		
PENELITIAN	1	Penguatan SDM dalam keterampilan menulis jurnal Nasional terakreditasi	Workshop mudah membuat jurnal (Session 1)															
			Workshop mudah membuat jurnal (Session 2)															
	2	Penguatan SDM dalam keterampilan menulis jurnal Internasional Bereputasi	Workshop mudah membuat jurnal (Session 3)															
			Workshop metodologi penelitian (Session 1)															
	4	Penguatan SDM dalam keterampilan membuat metodologi penelitian	Workshop metodologi penelitian (Session 2)															
			Workshop mudah membuat Buku Referensi, Monograf, Buku ajar dan Book Chapter															
	6	Penguatan SDM dalam memperoleh grant penelitian dari Hibah	Workshop Pendampingan dan Penyusunan Proposal: Dosen Muda, Kompetitif Nasional, dan PPM,															
			Workshop Pendampingan dan Penyusunan Proposal: Kedaireka Matching Fund 2023															
8	Seminar Nasional	Seminar Nasional "Tantangan Industri Pariwisata dalam menghadapi Metaverse"																

PROGRAM KERJA LPPM STP BOGOR 2022 – 2023

BIDANG	NO	PROGRAM	SUB KEGIATAN	April 2022 - April 2023														
				Apr 22	Mei 22	Jun 22	Jul 22	Agp 22	Sep 22	Okt 22	Nov 22	Des 22	Jan 23	Feb 23	Mar 23	Apr 23		
PENELITIAN	1	Penguatan SDM dalam keterampilan menulis jurnal Nasional terakreditasi	Workshop mudah membuat jurnal (Session 1)															
			Workshop mudah membuat jurnal (Session 2)															
	2	Penguatan SDM dalam keterampilan menulis jurnal Internasional Bereputasi	Workshop mudah membuat jurnal (Session 3)															
			Workshop metodologi penelitian (Session 1)															
	4	Penguatan SDM dalam keterampilan membuat metodologi penelitian	Workshop metodologi penelitian (Session 2)															
			Workshop mudah membuat Buku Referensi, Monograf, Buku ajar dan Book Chapter															
	6	Penguatan SDM dalam memperoleh grant penelitian dari Hibah	Workshop Pendampingan dan Penyusunan Proposal: Dosen Muda, Kompetitif Nasional, dan PPM,															
			Workshop Pendampingan dan Penyusunan Proposal: Kedaireka Matching Fund 2023															
	8	Seminar Nasional	Seminar Nasional "Tantangan Industri Pariwisata dalam menghadapi Metaverse"															
9	Seminar Internasional	Internasional "Solusi Sustainable Tourism sebagai Alternatif Pemulihan Pariwisata Internasional Pasca Covid 19"																

Ket Gambar : Proker Dari Masing-masing bidang penelitian

- h. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan konsepsi pembangunan nasional, wilayah dan atau daerah melalui kerjasama antar perguruan tinggi dan atau badan lain, baik di dalam dan di luar negeri;
- i. Melaksanakan inventarisasi dan pendataan semua aktifitas pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Sekolah Tinggi Pariwisata Bogor BHI.
- j. Meningkatkan kapasitas peneliti dan mahasiswa STP Bogor BHI untuk membiasakan dalam program riset ilmiah rutin setiap tahunnya
- k. Memfasilitasi kegiatan pengabdian masyarakat oleh mahasiswa dan dosen STP Bogor-BHI yang sesuai dengan pengembangan keilmuan dan keterampilan vokasional yang dikembangkan di STPB-BHI
- l. Melakukan koordinasi dengan Kepala Program Studi untuk menjamin relevansi antara kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan kegiatan pendidikan;
- m. Mengembangkan kelompok-kelompok kajian berdasarkan bidang ilmu di setiap Prodi bekerjasama dengan Ketua Prodi;
- n. Mengendalikan administrasi sumber daya yang diperlukan;
- o. Melakukan koordinasi aktif dengan Inkubator Bisnis, pihak manajemen dan yayasan STP Bogor-BHI

Sebagai lembaga resmi dengan struktur organisasi yang jelas, berikut ini tugas pokok dan fungsi setiap bagian dari struktur organisasi LPPM STP Bogor-BHI:

a. Tugas Pokok dan Fungsi Ketua LPPM

- 1. Menyusun Rencana kerja tahunan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- 2. Menyusun Rencana Induk Penelitian dan Menyusun Renstra pengabdian kepada masyarakat
- 3. Mengkoordinasikan bentuk penelitian dan pengabdian masyarakat dosen dan mahasiswa dengan Wakil Ketua 1 Akademik dan Kaprodi agar linear dengan pengajaran
- 4. Mengkoordinasikan kebijakan LPPM
- 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan LPPM
- 6. Menjalin kemitraan strategis dengan lembaga terkait
- 7. Membuat business plan dalam 1 tahun kedepan
- 8. Memastikan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agarmengacu pada tema penelitian unggulan STP Bogor
- 9. Meningkatkan kuantitas dan kualitas Penelitian dan pengabdian kepadamasyarakat dosen baik internal maupun Eksternal
- 10. Meningkatkan Luaran penelitan dan pengabdian kepada masyarakat berupa Jurnal Nasional maupun Internasional
- 11. Meningkatkan Luaran penelitan dan pengabdian kepada masyarakat berupa Prosiding Nasional maupun Internasional
- 12. Meningkatkan Luaran penelitan dan pengabdian kepada masyarakat

berupabuku/bahan ajar

13. Melaporkan semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada ketua STP

b. Tugas pokok dan Fungsi Sekertaris LPPM

1. Memeriksa konsep rencana dan program kerja tahunan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berdasarkan data dan informasi serta program kerja.
2. Mengumpulkan, mengarsip kegiatan administrasi LPPM
3. Melaksanakan penyimpanan dokumen dan surat-surat di bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
4. Memeriksa dan memperbaiki konsep surat keluar untuk ditetapkan oleh atasan.
5. Memeriksa dan memperbaiki konsep kerangka acuan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan atasan
6. Menelaah ketentuan tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai bahan penetapan kebijaksanaan teknis pemecahan masalah.
7. Memonitor pelaksanaan kegiatan administrasi umum di lingkungan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
8. Memonitor pelaksanaan anggaran di lingkungan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
9. Memeriksa dan memperbaiki laporan tengah tahunan dan tahunan
10. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai masukan kepada atasan.
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

c. Tugas Pokok dan Fungsi Ketua Koordinator bidang Penelitian

1. Menyusun rencana kerja tahunan kegiatan penelitian
2. Mengkoordinir dalam pelaksanaan penelitian dosen agar mengacu pada tema penelitian unggulan STP
3. Melaksanakan MONEV (Monitoring dan Evaluasi) pelaksanaan kegiatan penelitian dosen setiap 6 bulan sekali diakhir semester
4. Mengingatkan dan memotivasi dosen dan juga mahasiswa untuk melakukan publikasi jurnal
5. Menginformasikan dana hibah baik dari PDDikti maupun instansi lain untuk diikuti oleh dosen dan mahasiswa
6. Menyenggarakan Seminar Hasil Penelitian
7. Meningkatkan kuantitas dan kualitas Penelitian dosen baik internal maupun Eksternal
8. Meningkatkan Luaran penelitian berupa Jurnal Nasional maupun Internasional
9. Meningkatkan Luaran penelitian berupa prosiding Nasional maupun Internasional

10. Meningkatkan Luaran penelitian berupa buku/bahan ajar
11. Berkordinasi dengan pengelola Jurnal di lingkungan STP
12. Berkoordinasi dengan Ketua LPPM mengenai progress penelitian
13. Melaporkan semua kegiatan pada penelitian ke laman/web Kinerja Penelitian RISTEKDIKTI

d. Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Bersama-sama dengan Kepala LPPM menyusun rencana pengabdian pada masyarakat tahunan dan lima tahunan
2. Melaksanakan program kerja terkait dengan pengabdian pada masyarakat
3. Melakukan pelaporan pelaksanaan program kerja
4. Melakukan evaluasi internal bidang dan bersama-sama dengan Kepala LPPM melakukan evaluasi tahunan dan lima tahunan

e. Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Bidang HKI Dan OJS

1. Penyusunan program dan rencana anggaran;
2. Pendampingan, pembinaan serta simulasi penyusunan dokumen hak atas kekayaan intelektual;
3. Fasilitasi para dosen dalam pemerolehan hak atas kekayaan intelektual atas karya-karya intelektualnya;
4. Pemberian dukungan upaya komersialisasi hak atas kekayaan intelektual;
5. Pelaksanaan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang informasi diseminasi hak atas kekayaan intelektual; dan
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
7. Mengadakan sosialisasi HKI
8. Memberikan bantuan layanan penyusunan patent drafting.
9. Memberikan bantuan layanan pembuatan klaim paten.
10. Memberikan bantuan layanan permohonan hak cipta, desain dan merek.
11. Memberikan bantuan layanan penyusunan kontrak lisensi.
12. Meningkatkan Luaran pengabdian kepada masyarakat berupa HKI
13. Mengelola OJS (Open Jurnal System) STP bidang pengabdian kepada masyarakat
14. Meningkatkan Luaran penelitian dan PKM berupa HKI
15. Mengelola OJS (Open Jurnal System) STP bidang Penelitian

16. Berkoordinasi dengan Ketua LPPM mengenai progress HKI
17. Melakukan MONEV dalam meningkatkan penelitian dan pengabdian masyarakat setiap semester (diakhir semester) kepada dosen
18. Melakukan pembinaan dalam bentuk workshop dan pelatihan kepada dosen dan mahasiswa yang berhubungan dengan penelitian dan pengabdian masyarakat
19. Melaporkan semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada laman/web Kinerja Penelitian Ristekdikti